

Sundheds- og Ældreministeriet
December 2018

Vejledning til ansøgningskema Udlodningsmidlerne 2019

Aktivitetspuljen til sygdomsbekæmpende organisationer

OBS: Vær venligst opmærksom på, at der skal udarbejdes et budget/specifikation for hver enkelt aktivitet (se pkt. 5 på ansøgningskemaet og i vejledningen).

Sundheds- og Ældreministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K
Tlf.: 72 26 9000
E-mail: sum@sum.dk

Indledning

Udmøntningen af udlodningsmidlerne til de sygdomsbekæmpende organisationer fordeles i henhold til Lov nr. 1532 af 19. december 2017.

Med loven der er gældende fra 1. januar 2018, er Sundheds- og Ældreministeriet andel af udlodningsmidlerne til aktivitetspuljen (og til rådighedspuljen) pladeret i det der omtales som gruppe 3. Først tildeles gruppe 1 puljemidler – her er Sundheds- og Ældreministeriets driftspuljer placeret, dernæst tildeles gruppe 2 puljemidler, til sidst får gruppe 3 de puljemidler der er til rest. I april/maj måned 2019 får ministeriet en opgørelse over Danske Spils overskud (plus en evt. statsudligning), og først her ved ministeriet hvor stort et beløb, der er til fordeling på aktivitetspuljen 2019.

Denne vejledning omhandler Aktivitetspuljen, som har til formål at yde tilskud til konkrete aktiviteter og projekter til de sygdomsbekæmpende organisationer.

Hvem kan modtage støtte?

Sygdomsbekæmpende organisationer og foreninger, dvs. organisationer, der gennem dokumenteret støtte til forskning, oplysning og patientstøtte bidrager til at forebygge samt behandle og/eller afhjælpe sygdom.

Organisationerne skal desuden være medlemsorganisationer med skriftlige generalforsamlingsgodkendte love og vedtægter, hvoraf det skal fremgå, at organisationen har et sygdomsbekæmpende formål. Endvidere skal organisationerne have årsberetninger, regnskaber og budgetter.

Organisationen skal være hjemhørende i Danmark. Vær opmærksom på, at lokale foreninger/underorganisationer altid skal søge tilskud gennem deres hovedorganisation.

Der kan normalt *ikke* ydes tilskud til offentlige institutioner/organisationer, enkeltpersoner, grupper, støtteforeninger, pårørendeforeninger, paraplyorganisationer, eller firmaer samt organisationer der opnå tilskud fra andre ministeriers udlodningspuljer.

Sundheds- og Ældreministeriet har pligt til årligt at indberette alle tilskudsmodtagere til Skat, uanset om modtageren skal beskattes af tilskuddet eller ej. Til brug for indberetningen skal organisationen oplyse CVR-nr. (organisationens nummer i Det Centrale Virksomhedsregister).

Hvad ydes der støtte til?

Der ydes støtte til konkrete sygdomsbekæmpende formål, herunder forskning, oplysning og patientstøtte, som ikke kan tilskrives almindelig drift, fra en størrelsesorden på 10.000 kr. og opefter.

Som eksempel på konkrete formål kan nævnes fremstilling af informationsmateriale, konferencer, workshop, udflugter, mindre forskningsprojekter, kampagner, efteruddannelse (ikke frikøb af medarbejdere), kurser m.m.

Der kan *ikke* søges støtte til udgifter, der allerede er afholdt. Endvidere kan der *ikke* søges om støtte til drifts- og anlægsudgifter, mindre istandsættelsesarbejder eller mindre anskaffelser som fx kontormaskiner.

Udfyldning af ansøgningsskema

- Pkt. 1 Angiv udførlige oplysninger om navn, adresse, postnummer, telefonnummer, e-mail på organisationen og kontaktperson (fx organisationens formand). Endvidere skal der angives oplysninger om bankforbindelse, kontonummer samt CVR-nummer.
- Pkt. 2 Der skal medsendes et eksemplar af *organisationens love og vedtægter, et budget som specificere udgifterne til hver af de ansøgte aktiviteter, årsberetning og revideret regnskab* for senest afsluttede regnskabsår. Hvis organisationen er så ny, at der endnu ikke foreligger årsberetning og regnskabstal, fremsendes budget for foreningens forventede indtægter og udgifter for det ansøgte år.
- Pkt. 3 Angiv formål og beløb for aktiviteter, der søges støtte til.
- Pkt. 4 Angiv totalbeløb.
- Pkt. 5 Der gives fyldestgørende beskrivelse af det/de formål, der er opført under punkt 3 ligesom der skal udarbejdes et budget for hver aktivitet. Hvis projektbeskrivelsen og budgettet vedlægges separat, skal henvisning til den enkelte aktivitet fremgå tydeligt.
- I beskrivelsen af projekterne kan organisationen, med fordel oplyse navne på fagpersoner, samarbejdsparter m.v. organisationen samarbejder med ved udarbejdelse af en pjece eller afholdelse af en konference, workshop osv.
- Endvidere anbefales det, ved ansøgning om genoptryk af pjecer/bøger, at vedlægge materialet.
- Pkt. 6 Angiv om der tidligere er søgt om udlodningsmidler – uanset om organisationen modtog støtte eller ej.
- Pkt. 7 Organisationen skal enten have en statsautoriseret revisor, registreret revisor eller to valgte revisorer. Der angives udførlige oplysninger om navn, adresse, telefonnummer mv.

- Pkt. 8 Organisationens erklæring om at de afgivne oplysninger er korrekte bedes underskrevet af mindst to personer, der tegner foreningen. Navn og adresse på disse personer skal fremgå tydeligt og letlæseligt.

Ansøgning

Ansøgningen samt bilag skal være Sundheds- og Ældreministeriet i hænde senest den 1. februar 2019. Alle ansøgere vil modtage et kvitteringsbrev. Hvis man ikke har modtaget et kvitteringsbrev senest den 1. marts 2019 bør Sundheds- og Ældreministeriet kontaktes.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Sundheds- og Ældreministeriet på tlf. 72 26 9347.

Ansøgninger indsendes til: ama@sum.dk mærket udlodningsmidler.

Svar

Fordelingen af midler forventes at finde sted primo juli 2019.

Anvendelse og revision

Tilskuddet skal være anvendt senest den 30. juni 2020. Efterfølgende projektregnskab forsynet med revisors påtegning om anvendelse af tilskudsbeløb til det givne formål skal sendes til Sundheds- og Ældreministeriet senest den 1. april 2021.

Det er en betingelse, at Rigsrevisionen kan få adgang til at foretage en nærmere gennemgang af regnskabsmaterialet, hvis det er nødvendigt.