

VEJLEDNING

Til ansøgningsskema "Øget brug af videotolkning"

Skema 1 Generelle oplysninger om projektet

1.1

Projektets titel anføres i rubrik 1.1

1.2

Ansøgerorganisationens navn, adresse og CV-nummer.

Projektleders navn, stillingsbetegnelse samt kontaktoplysninger.

Den juridisk ansvarlige persons navn, stillingsbetegnelse samt kontaktoplysninger.

1.3

Projektlederens uddannelse, baggrund, erfaring og kompetence der kvalificerer til gennemførelse af projektet angives i rubrik 1.3.

1.4

I rubrik 1.4 angives projektets samarbejdspartner(e) anføres med partner(ene)s formelle navn og kontaktpersoner hos samarbejdspartner(e) med angivelse af kontaktoplysninger.

1.5

I rubrik 1.5 beskrives projektets samarbejde med samarbejdspartnere med angivelse af formål.

1.6

I rubrik 1.6 beskrives ansøgers forudsætninger for at gennemføre projektet. Det kan fx være særlig viden på ekspertniveau eller generelle projektleder kompetencer til at sikre projektets gennemførelse.

1.7

I rubrik 1.7 beskrives samarbejdspartner(e)s forudsætninger for at gennemføre projektet. Det kan fx være særlig viden på ekspertniveau eller en central rolle i den efterfølgende implementering.

1.8

Projektets varighed angives i rubrik 1.8 med forventet start- og slutdato.

1.9

I rubrik 1.9 angives ansøgningens beløb, der søges om fra Puljen til øget brug af videotolkning.

1.10

Hvis der er ansøgt om eller bevilget midler fra anden side, angives i rubrik 1.10 beløbets størrelse samt finansieringskilde.

1.11

Hvis det påtænkes at tilføre egne midler til projektet, angives i rubrik 1.11 beløbets størrelse samt eventuelle bevillingsmæssige forudsætninger, som skal være opfyldt inden for projektet, som betingelse for modtagelse af midlerne.

1.12

Det samlede budget for hele projektet angives i rubrik 1.12.

Skema 2 Projektbeskrivelse

Oplysninger om projektets faglige indhold, ansøgers organisation samt projektets leverancer og organisering.

Projektets faglige indhold

2.1

I rubrik 2.1 anføres et resume af projektet med vægt på, hvordan formålet om øget brug af videotolkning fremmes med projektets aktiviteter og organisering. Den organisatoriske sammenhæng aktiviteterne efterfølgende skal implementeres i, kan beskrives.

2.2

I rubrik 2.2. angives projektets formål med vægt på, hvordan projektets aktiviteter og organisering fremmer implementering af en øget anvendelse af videotolkning. Hvis projektets formål, aktiviteter eller organisering omfatter ny tilgang eller nye metoder, kan dette beskrives.

2.3

I rubrik 2.3. angives målgruppen for projektet. Da Puljen til øget brug af videotolkning har et fagligt sigte på det sundhedsfaglige personales arbejdsgange, kan faggrupper, der er omfattet af projektet, beskrives ved overordnede opgaver og ansvar, hvor (video)tolkning i forvejen anvendes. Faggrupper som ikke er omfattet af projektet, men som i implementeringen vil blive berørt, kan også beskrives. Det estimerede antal for hver enkelt faggruppe kan angives.

2.4

Med afsæt i projektets faggrupper, *jf. rubrik 2.3* beskrives i rubrik 2.4 eventuelle efteruddannelsesinitiativer, der er omfattet af projektet. Beskrivelsen kan omfatte det faglige indhold af initiativet konkret i forhold til hver enkelt faggruppe eller med angivelse af samme indhold overfor flere faggrupper som målgruppe. Endvidere kan beskrives tilrettelæggelsen af efteruddannelsen fx internt forløb med organisationens egne ressourcer eller eksterne udbydere. Endelig kan forløbet beskrives fx længde og antal timer pr. gang.

2.5

I rubrik 2.5 beskrives det konkrete mål for projektet med henblik på, hvordan det formulerede formål opnås. Hvis der er formuleret delmål i forhold til målet, kan de angives her. Endvidere beskrives projektets kriterier for, hvornår målene/delmålene er opfyldt samt hvem der vurderer opfyldelsen og hvis det er planlagt på bestemte tidspunkter i projektets løbetid. Projektet kan angive en vurdering af målenes/delmålenes sværhedsgrad fx med angivelse af 1-5.

2.6

Med afsæt i projektets faggrupper, *jf. rubrik 2.3* angives i rubrik 2.6 hvilke af de eksisterende opgaver, der er omfattet af projektets efteruddannelses- og kompetenceløfte initiativer. Endvidere beskrives, hvordan initiativerne ændrer opgaven, så det for de(n) berørte faggruppe(r) bliver lettere at implementere en øget anvendelse af videotolkning. Endelig angives en samlet arbejdsgangsvurdering fx på et overordnet niveau, der beskriver hvordan initiativerne med fremme af videotolkningen, vil gavne patienter med fremmedsprog.

Ansøgers organisation

2.7

I rubrik 2.7 angives den ledelsesmæssige forankring af efteruddannelses- og kompetence løfte initiativet, der tager afsæt i ansøgers eksisterende organisation. Dette indebærer, at den pågældende ledelse er orienteret om projektets formål og har forpligtet sig på indfrielse af projektets mål/delmål fx med tildeling af ressourcer, fysiske lokaler el lign. Hvis ledelsen ikke er repræsenteret i projektets styrende fora, kan projektet indgå forpligtende aftale om aktiviteter eller indsatser i implementeringen, som fx kræver finansiering af eller på anden måde understøttes i den eksisterende organisation.

2.8

I rubrik 2.8 angives ansøgerorganisationens ledelsesmæssige vurdering af projektet. Ledelsen kan foretage en strategisk vurdering af projektet, der omfatter tidligere og/eller igangværende indsatser med samme formål. Det kan være relevant at inddrage interessenter til den efterfølgende implementering i projektets organisering. Interessenter kan være nøglepersoner og/eller interesser fra tidligere og/eller igangværende indsatser. Ledelsen vil kunne foretage en vurdering af denne repræsentation i projektets organisering med henblik på at opnå en helhedsorienteret strategisk indsats.

Projektets leverancer og organisering

2.9

I rubrik 2.9 beskrives projektets delmål og aktiviteter samt milepæle og leverancer. Hvis der er angivet delmål i rubrik 2.5, angives de her og projektets aktiviteter forbundet dermed beskrives fx analyser, efteruddannelses- og kompetenceløfte aktiviteter og kommunikationsindsatser. Projektet angiver milepæle og leverancer til hvert delmål. Endelig angives en implementeringsplan vedr. aktiviteter, der er omfattet af projektet. Hvis der er truffet ledelsesmæssig beslutning om organisatorisk forankring, kan denne fremgå af planen.

2.10

En overordnet tidsplan med milepæle og leverancer angives i rubrik 2.10.

2.11

I rubrik 2.11 angives projektets organisering med styre- og arbejdsgruppe(r) samt eventuelt følgegruppe(r). Endvidere beskrives opgaver og ansvar for grupperne samt de personer, der indgår fx med opgaver og/eller ansvarsområde. Personerne beskrives med de kompetencer og/eller forudsætninger, der anvendes i projektet. Mødeform og kadence kan beskrives.

Endelig kan projektet angive, hvis projektorganisationen eller dele deraf har en særlig rolle i forhold til projektets formål, delprojekter, milepæle og leverancer.

2.12

I rubrik 2.12 angives projektets samarbejder og eventuelt partnerskaber, *jf. rubrik 1.5*. Projektet kan angive samarbejdets faglige indhold og bidrag til projektet samt eventuelt finansiering af projektet.

2.13

I rubrik 2.13 beskriver projektet de aktiviteter, som afslutningsvis evaluerer projektet. Evalueringen skal foretages med anerkendte metoder og tage højde for projektets mål, delmål og samarbejder. Projektet kan anføre, om evalueringen foretages af en intern part eller af en ekstern udbyder. Det er væsentligt, at projektet kan opstille klare kriterier for evalueringen, der samlet set bidrager til en overordnet vurdering af projektets formål i forhold til at fremme anvendelsen af videotolkning. Projektet kan særskilt angive, hvordan resultaterne er taget i anvendelse af projektets målgruppe(r) samt hvordan det har medført en bedre patientbehandling for personer med fremmedsprog.

2.14

Projektet angiver i rubrik 2.14, hvordan projektets resultater kan udbredes og indgå i andre relevante sammenhænge. Det kan være konkrete faglige eller generelle projektfaglige sammenhænge, der har til formål at fremme anvendelsen af videotolkning og forbedre patientbehandlingen for personer med fremmedsprog.

Skema 3 Budget for projektet

Projektets udgifter og indtægter.

3.1

Projektets titel anføres, *jf. rubrik 1.1*

3.2

Projektets ansøgerorganisation ved navn, adresse og CV-nummer anføres, *jf. rubrik 1.2*

3.3

Projektets regnskabsansvarlige anføres i rubrik 3.3.

3.4

Projektet angiver i rubrik 3.4 den ansvarlige revisor for projektet. Der angives om revisor er intern fra ansøgers organisation eller ekstern udbyder. Endvidere kan projektet angive om revisor er intern, registreret eller statsautoriseret.

3.5

I rubrik 3.5 kan angives medarbejdere, der er ansat af projektet. For medarbejdere der er fuldtidsansat angives den månedlige løn inkl. ferie, pension mv. For medarbejdere der er ansat på timebasis angives timetal/antal samt sats/stk. pris. Udgift pr. enhed skal omfatte direkte løn, diæt mv. Projektet kan angive formålet med lønudgiften. For medarbejdere ansat af projektet kan eventuelt delprojekter angives. For medarbejdere der er ansat på timebasis kan afgrænsede faglige opgaver, som i øvrigt fremgår af projektets leverancer og organisering, *jf. rubrik 2.9, 2.12, 2.13 og 2.14*, anføres.

3.6

I rubrik 3.6 kan angives eksterne konsulenter mv, som er tilknyttet projektet med en afgrænset opgave fx omfattet af en kontrakt. Projektet kan angive honorarudgiften på ydelsen totalt set. Projektet kan angive formålet med udgiften, som i øvrigt fremgår af projektets leverancer og organisering, *jf. rubrik 2.9, 2.12, 2.13 og 2.14*.

3.7

I rubrik 3.7 kan angives projektets udgifter i forbindelse med samarbejdspartnere, der er indgået kontrakt med. Kontrakternes formål beskrives i rubrik 4.1. Projektet kan angive formålet med udgiften, som i øvrigt fremgår af projektets leverancer og organisering, *jf. rubrik 2.9, 2.12, 2.13 og 2.14*.

3.8

I rubrik 3.8 kan projektet angive udgifter til projektets aktiviteter under delmål, *jf. rubrik 2.9*. Hvis der er udgifter forbundet med andre aktiviteter som fx milepæle eller leverancer, kan disse angives særskilt. Udgifterne kan omfatte forplejning, udgifter til lokaler, transport, forsendelser, trykning og publicering mv. Med henblik på opfølgning i projektforløbet kan udgifterne specificeres i en rimelig grad. Projektet kan angive formålet med udgiften, som i øvrigt fremgår af projektets leverancer og organisering, *jf. rubrik 2.9, 2.12, 2.13 og 2.14*.

3.9

I rubrik 3.9 kan projektet angive anskaffelser, der er nødvendige for at kunne gennemføre projektets aktiviteter. I begrænset omfang kan der anskaffes it-udstyr mv. Med henblik på opfølgning i projektforløbet kan udgifterne specificeres i en rimelig grad. Projektet kan angive formålet med udgiften, som i øvrigt fremgår af projektets leverancer og organisering, *jf. rubrik 2.9, 2.12, 2.13 og 2.14*.

3.10

I rubrik 3.10 kan projektet angive andre relevante udgifter. Det kan være løbende faste udgifter, der er nødvendige for projektets gennemførelse fx abonnemeter el. lign. Projektet kan angive formålet med udgiften, som i øvrigt fremgår af projektets leverancer og organisering, *jf. rubrik 2.9, 2.12, 2.13 og 2.14.*

3.11

I rubrik 3.11 kan projektet angive øvrige udgifter, der er nødvendige for projektets gennemførelse. Projektet kan angive formålet med udgiften, som i øvrigt fremgår af projektets leverancer og organisering, *jf. rubrik 2.9, 2.12, 2.13 og 2.14.*

3.12

I rubrik 3.12 kan projektet anføre kompensation for tab af løn eller mulighed for arbejde, der ydes som et VEU tilskud i forbindelse med erhvervsrettet uddannelse for voksne.

3.13

I rubrik 3.13 kan projektet anføre eventuelt indtægter vedr. befordringsgodtgørelse fra uddannelsessted.

3.14

I rubrik 3.14 kan projektet anføre andre indtægtskilder fx fonde, myndigheder mv samt øvrige indtægter.

3.15

I rubrik 3.15 kan anføres indtægter, hvis projektet medbringer en egenfinansiering.

3.16

I rubrik 3.16 anføres ansøgningens beløb, der søges om fra Puljen til øget brug af videotolkning.

Skema 4 Oversigt over projektets kontrakter

4.1

Rubrik 4.1 udfyldes for hver kontrakt, som projektet har indgået samarbejde med. Bemærk puljeopslaget "Øvrige betingelser for at modtage støtte".